

ORTHOPHONISTE 80%

Un poste d'**Orthophoniste** pour le SERVICE READAPTATION POST REANIMATION (SRPR) à l'Hôpital Central

Missions

Le travail de l'orthophoniste consiste en :

- Rôle diagnostic :

L'évaluation orthophonique se fait à partir d'entretiens permettant le recueil des données globales, d'observations cliniques et de passation de tests. Ces éléments permettent ensuite de définir le plan de soins.

- Rôle thérapeutique :

L'orthophoniste participe à l'élaboration du projet de soins individualisé.

- Place de l'orthophoniste dans l'équipe pluridisciplinaire :

L'orthophoniste participe aux diverses réunions concernant le patient pris en charge aussi bien dans le cadre de réunions de synthèses internes au pôle qu'auprès des différents partenaires impliqués. L'orthophoniste peut être amené à participer à des groupes de travail.

- Place de l'orthophoniste dans le réseau :

L'orthophoniste peut participer à des actions d'information et de prévention. Dans le cadre de conventions spécifiques, il peut être amené à apporter son expertise auprès de diverses équipes hospitalières (activité de liaison), médico-sociale ou sociales.

- Rôle de formation, information et recherche :

L'orthophoniste peut encadrer des étudiants en orthophonie en stage ou lors de leur mémoire de fin d'études. Il peut être chargé d'enseignement (cours, participation à des jurys) et peut participer ou contribuer à la mise en œuvre d'actions de recherche.

- Aspect organisationnel :

L'orthophoniste planifie ses activités et assure la transmission des informations.

Il réalise de nombreux bilans et comptes rendus spécifiques.

Il développe ses supports d'activité grâce à ses capacités de création et détermine ses besoins en matériel.

Activités

- Prévenir, évaluer et prendre en charge aussi précocement que possible par des actes de rééducation consistant en un traitement des troubles de la voix, de l'articulation, de la parole, ainsi que des troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit et à son expression.

- Dispenser l'apprentissage d'autres formes de communication non verbale permettant de compléter ou de suppléer ces fonctions

- Assurer un accompagnement approprié à l'entourage du patient.

L'orthophoniste établit sous la responsabilité médicale, un bilan qui comprend le diagnostic orthophonique, les objectifs et le plan de soins. Le compte rendu de ce bilan figure dans le dossier de soins et sert de support lors des échanges en équipe pluridisciplinaire.

Dans le cadre des modalités d'organisation de la prise en charge, l'orthophoniste est autonome : choix des moyens utilisés, établissement de la fréquence et de la durée des séances...

Dans le cadre d'un travail de partenariat et de réseau, l'orthophoniste peut être amené à participer à des actions de prévention, d'éducation sanitaire et de dépistage.

L'orthophoniste est habilité à développer des actions de formation/information auprès de la formation initiale ou continue des différents instituts, écoles et organismes ainsi qu'auprès des professionnels.

Profil/Compétences

- Capacité à travailler en pluridisciplinarité : esprit d'équipe, adaptabilité, capacité de synthèse
- Capacité à rendre compte de son activité
- Rigueur et sens des responsabilités, diplomatie, discrétion professionnelle
- Respect du secret professionnel
- Disponibilité
- Capacité d'analyse et de distanciation par rapport aux situations susceptibles de mobiliser des affects importants
- Qualité d'écoute, d'ouverture et de respect des différences culturelles
- Capacités d'initiatives assorties d'un souci du partage des informations

Les techniques supports de la relation et entretiens

- Les procédures et gestes d'urgence
- Formation aux évaluations logico-mathématiques

Le professionnel s'engage à se tenir informé des progrès techniques effectués dans son domaine de compétence, s'informe et s'inscrit dans un développement personnel continu.

Titre ou diplôme requis / Expérience

Certificat de Capacité d'Orthophoniste

Une expérience en neurologie est souhaitée

Recrutement et rémunération selon grille statutaire de La Fonction Publique Hospitalière, CDD 1 mois renouvelable

Date souhaitée de recrutement : au plus vite

Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser à : p.cordier@chru-nancy.fr ou

CHRU de NANCY
Direction des Ressources Humaines Bureau n°16
29 avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny
CO 60034
54035 NANCY CEDEX